

**ПРОГРАММА ДЛЯ ЭВМ
«ВОЕННО-УЧЕТНЫЙ РАБОТНИК (ОРГАН) ОРГАНИЗАЦИИ
(КРОССПЛАТФОРМЕННАЯ)»**

(«ГРАН-ВУР UX/W»)

Описание программы

Москва

2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	4
1.1 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	4
1.2 СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	4
1.3 ЯЗЫК РАЗРАБОТКИ.....	4
2 ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ.....	5
3 ОПИСАНИЕ ЛОГИЧЕСКОЙ СТРУКТУРЫ.....	7
3.1 ЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ.....	7
3.2 ФУНКЦИИ ЧАСТЕЙ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	7
4 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ И ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА.....	12
5 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	13
6 ВЫЗОВ И ЗАГРУЗКА.....	15
7 ВХОДНЫЕ ДАННЫЕ.....	16
8 ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ.....	17

Перечень обозначений и сокращений

Сокращение	Обозначение
ВАК	Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования РФ
ВС РФ	Вооружённые Силы Российской Федерации
ВУ	Воинский учет
ВУС	Военно-учётная специальность
ГПЗ	Граждане, пребывающие в запасе
ГПП	Граждане, подлежащие призыву
МВК	Межведомственная комиссия
НПА	Нормативный правовой акт
ОК	Общероссийский классификатор
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКОПФ	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм
ОКПДТР	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов
ОКСО	Общероссийский классификатор специальностей по образованию
ОКФС	Общероссийский классификатор форм собственности
ПДП	Перечень должностей и профессий
Правообладатель	Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Гранит-Центр» (АО «НПП «Гранит-Центр»)
Программа (продукт)	Программы для ЭВМ «Военно-учетный работник (орган) организации (кроссплатформенная)» («Гран-ВУР UX/W»), включая: – «Военно-учетный работник (орган) организации (Linux-версия)» («Гран-ВУР UX»); – «Военно-учетный работник (орган) организации (Windows-версия)» («Гран-ВУР W»).
ЭВМ	Электронная вычислительных машин

1 Общие сведения

1.1 Наименование программы

Основное наименование: «Военно-учетный работник (орган) организации (кроссплатформенная)» («Гран-ВУР UX/W»);

Альтернативные наименования:

– «Военно-учетный работник (орган) организации (Linux-версия)» («Гран-ВУР UX»);

– «Военно-учетный работник (орган) организации (Windows-версия)» («Гран-ВУР W»).

Сокращение в тексте: Программа.

1.2 Системные требования

- Операционные системы Linux-семейства, Windows-семейства;
- СУБД H2 Database Engine (включена в установку);
- Офисные приложения: Microsoft Office 2013 и выше, LibreOffice, Р7-Офис.

1.3 Язык разработки

Программа реализована на языке программирования Java (версия 17).

Среда разработки IntelliJ IDEA Community 2023.1 (Community Edition).

2 Функциональное назначение

Программа предназначена для автоматизации деятельности, связанной с ведением воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе из числа работников/учащихся, военно-учетными работниками (органами) организаций любых форм собственности и видов деятельности в соответствии с нормативными правовыми документами (НПА¹) Российской Федерации, включая следующие направления деятельности в организации:

– информационная поддержка и обеспечение повседневного рабочего процесса военно-учетного работника/органа организации в процессе ведения им картотеки военнообязанных работников;

– расчет и печать документов установленного образца, направляемых в военные комиссариаты и другие инстанции;

– статистическая обработка и подготовка в электронном виде ежегодной отчетности о качественном и количественном составе военнообязанных работников, направляемой в вышестоящий военно-учетный орган.

Программа обеспечивает автоматизацию следующих задач:

– учет в электронной картотеке работников (далее – Картотека) данных из форм Т-2 работающих и учащихся в организации граждан, пребывающих в запасе (ГПЗ), и граждан, подлежащих призыву (ГПП) с выводом на печать личной карточки по форме №10;

– учет фактов бронирования работников и учащихся и/или наличия у них мобилизационных предписаний;

¹ Перечень НПА (все НПА в действующей редакции) :

- Федеральный закон Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ (далее – 53-ФЗ);
- «Положение о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.11.2006 № 663);
- «Положение о воинском учете» (утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719);
- «Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях» (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017);
- «Инструкция об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета» (утв. Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700);
- «Инструкция по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время» (утв. Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 03.02.2015 № 664с).

- процедур бронирования граждан, пребывающих в запасе:
 - ведение выписки из перечня должностей и профессий, подлежащих бронированию, автоматическая проверка всей совокупности условий обоснованности бронирования или не бронирования каждого работника;
 - бронирование ГПЗ из числа работающих, в соответствии с Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования ГПЗ;
 - бронирование ГПЗ из числа учащихся;
- ведение массива данных штатной численности работников в мирное и военное время в разрезе подразделений и должностей (профессий) и расчет на их основе по Картотеке статистических показателей, характеризующих мобилизационную готовность организации;
- расчет показателей и формирование отчетов о численности работающих и учащихся ГПЗ, ГПП и забронированных ГПЗ (форма №6 и форма №18);
- расчет обеспеченности организации, ведущей бронирование, трудовыми ресурсами на период мобилизации и военное время (форма №19).
- информационный обмен Программы с вышестоящим территориальным или отраслевым военно-учетным органом, оснащенный программой для ЭВМ «Гран-Бронирование UX/W»².
- генерация печатных форм передаваемых для сверки в соответствующие военные комиссариаты (администрации) списков, содержащих основные военно-учетные сведения о работниках и учащихся организации или сообщений об изменениях в военно-учетных данных конкретного работника или учащегося, о вновь принятом или уволенном (отчисленном) работнике (учащемся), списка граждан, предназначенных в команды, карточек оповещения по месту работы.

² Планируется выпуск программы для ЭВМ «Гран-Бронирование UX/W» и реализация обмена в 2024г.

3 Описание логической структуры

3.1 Логическая структура Программы

Компоненты Программы и их взаимосвязи представлены на схеме логической структуры Программы (Рисунок 1).

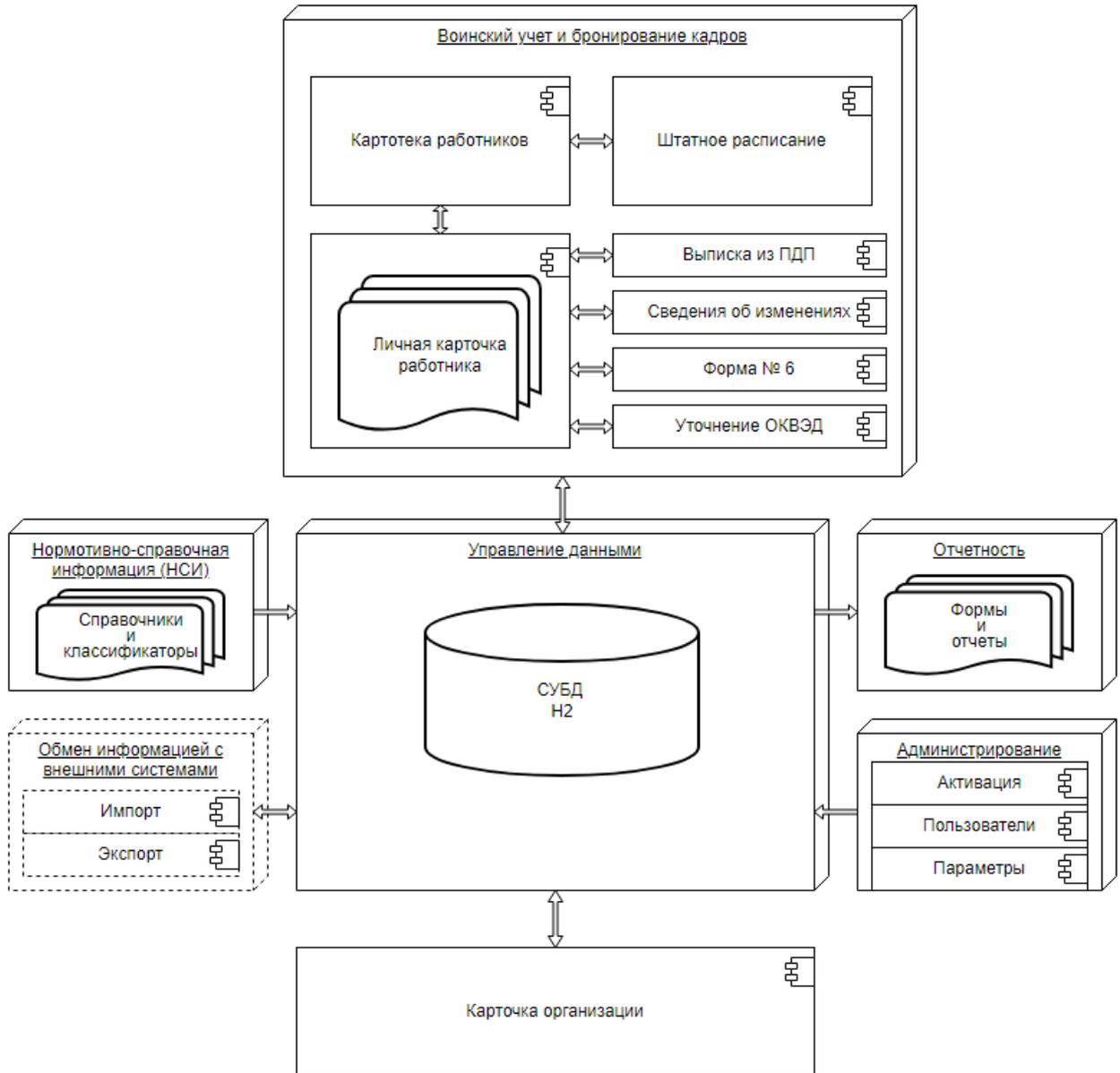


Рисунок 1 – Схема логической структуры Программы

3.2 Функции частей программного обеспечения

Функциональное назначение частей Программы содержит Таблица 1.

Таблица 1 – Перечень компонентов Программы

№	Наименование компонента	Функциональное назначение (функции)
1	Компонент «Карточка организации»	Ввод, редактирование и отображение информации об организации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – Общие сведения; – Контактная информация; – Основание для ведения бронирования в организации; – Реквизиты документов образовательного учреждения; – Контакты военного комиссариата курирующего работу организации в вопросах воинского учета
2	Блок «Воинский учет и бронирование кадров»	Ведение воинского учета и бронирования граждан из числа работников/учащихся организации военно-учетными работниками (органами) организации
2.1	Компонент «Картотека работников»	Ведение Картотеки включая: <ul style="list-style-type: none"> – создание/редактирование/удаление записей; – фильтрацию данных; – выделение строк цветом на основании заложенной логики и проверок
2.2	Компонент «Штатное расписание»	Ввод, редактирование, расчет и отображение информации о численности работающих/учащихся ГПЗ/ГПП с распределением по должностям и подразделениям организации, включая: <ul style="list-style-type: none"> – возможность выбора порядка отображения первого и второго столбцов таблицы; – добавление должности в подразделение/привязка подразделения к должности; – автоматический расчет по столбцам «Штатная численность на РГ», «Работает в мирное время», «Заполнение статистических данных по военнообязанным и призывникам» (заполнение столбцов «Имеют моб.предписание», «Призывники годности А,Б,В», «Забронировано» и «Всего ГПЗ, ГПП»); – возможность выбора режима работы с ШР: просмотр/редактирование; – возможность удаления строки (записи о численности работающих/ГПЗ/ГПП по выбранной должности/подразделению)
2.3	Компонент «Личная карточка работника/учащегося»	Ввод, редактирование и отображение данных о работнике/учащемся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – Общие сведения о работнике/учащемся; – Адреса и семейное положение и состав семьи;

№	Наименование компонента	Функциональное назначение (функции)
		<ul style="list-style-type: none"> - Информация о полученном образовании; - Информация о воинском учете; - Реквизиты мобилизационного предписания/Удостоверения забронированного (форма №4); - Перечень подразделений организации, в которых работник уполномочен выдавать удостоверения (форма №4); - Информация о назначении на должность в подразделение организации с историей переводов; - Сведения об учащемся и история обучения
2.4	Компонент «Выписка из ПДП»	<p>Ведение Выписки из ПДП для организации бронирования ГПЗ из числа работающих организации, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ создание пунктов Выписки с заданием условий бронирования; ○ редактирование пунктов Выписки из ПДП; ○ удаление пунктов Выписки из ПДП
2.5	Компонент «Сведения об изменениях»	<p>Автоматическое протоколирование изменений в учетных данных работников/учащихся по следующим позициям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семейное положение; - образование; - структурное подразделение организации; - должность; - адрес постоянной регистрации (временной регистрации); - фактический адрес проживания (пребывания); - состояние здоровья
2.6	Компонент «Форма №6»	<p>Обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Расчета числовых данных о распределении работников и/или учащихся организации по следующим признакам: <ul style="list-style-type: none"> ○ по видам воинских званий; ○ по степени годности к военной службе; ○ по наличию брони; ○ по категориям должностей, включая:

№	Наименование компонента	Функциональное назначение (функции)
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Руководители»; ▪ «Специалисты»; ▪ «Служащие»; ▪ «из них водители»; ▪ «Прочие рабочие». <p>– Отображения числовых данных, распределенных по столбцам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ «Всего работающих»; ○ «В т.ч. офицеров» (из числа ГПЗ); ○ «В т.ч. прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов» (из числа ГПЗ); ○ «В т.ч. офицеров» (забронированных из числа ГПЗ); ○ «В т.ч. прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов» (забронированных из числа ГПЗ); ○ «Подлежит призыву в мирное время»; ○ «Подлежит призыву по мобилизации»; ○ «Численность ГПЗ, имеющих мобилизационное предписание»; ○ «Потребность на РГ»; ○ «Численность ограниченно годных нижних чинов»
2.7	Компонент «Уточнение ОКВЭД»	Обеспечение возможности отслеживания и уточнения кода ОКВЭД, по которому необходимо забронировать работника организации, при его неоднозначности согласно Выписке из ПДП
3	Блок «Нормативно-справочная информация»	Информационное обеспечение деятельности пользователей
3.1	Компонент «Справочники и классификаторы»	<p>Наполнение данными и редактирование данных справочников и классификаторов, используемых для выбора и подстановки значений в поля интерфейса Программы.</p> <p>Справочники и классификаторы делятся на:</p> <ul style="list-style-type: none"> – редактируемые (открыты для чтения/добавления/редактирования/удаления значений); – не редактируемые (доступны только для чтения)
4	Блок «Отчетность»	Генерация и печать выходных форм и отчетов

№	Наименование компонента	Функциональное назначение (функции)
4.1	Компонент «Формы и отчеты»	Генерация и печать выходных форм и отчетов, включая: <ul style="list-style-type: none"> - Форма №6; - Форма №10; - Форма №18; - Заявление о постановке на воинский учет; - Расписка о приеме документа воинского учёта.
5	Блок «Администрирование»	Администрирование Программы
5.1	Компонент «Параметры»	Настройка функционала Программы, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - возможность автоматической подстановки в печатных формах приставок «медицинской службы» или «юстиции» для работников, имеющих офицерское звание и медицинский или юридический профиль; - возможность автоматической подстановки в печатную форму №18 числовых данных из электронной формы №6 в табличном виде; - возможность заполнения программой в печатной форме №10 полей «для заполнения карандашом»; - шаблон для не бронируемых команд по мобилизационному предписанию (указывается цифровое обозначение команды, при наличии которой у работника, он не подлежит бронированию)
5.2	Компонент «Пользователи»	Создание/редактирование/удаление учетных записей пользователей Программы, с назначением прав доступа и ограничений на использование функциональных возможностей Программы
5.3	Компонент «Активация»	Введение в действие лицензии, дающей право на использование полнофункциональной версии Программы в течение срока действия лицензии
6	Блок «Управление данными»	Управление данными, включая хранение и осуществление обмена данными между компонентами Программы
7	Блок «Обмен информацией с внешними системами»	Обеспечение информационного обмена Программы с вышестоящим территориальным или отраслевым военно-учетным органом, оснащенный программой для ЭВМ «Гран-Бронирование UX/W» ³

³ Планируется выпуск программы для ЭВМ «Гран-Бронирование UX/W» и реализация обмена в 2024г.

4 Используемые технические и программные средства

Характеристики технических и программных средств, необходимые для обеспечения функционирования Программы приведены в документе «Программа для ЭВМ «Военно-учетный работник (орган) организации (кроссплатформенная)» («Гран-ВУР UX/W»). Инструкция по установке и настройке».

5 Информационное обеспечение

В состав информационного обеспечения Программы входят следующие основные наборы данных, обеспечивающие деятельность пользователей:

- перечень войсковых и корабельных воинских званий (согласно ст. 46 53-ФЗ);
- перечень видов отсрочек от призыва на срочную службу в ВС РФ (согласно ст. 24 53-ФЗ);
- составы (профили) военнослужащих (согласно ст. 46 53-ФЗ);
- перечень видов документов воинского учета (согласно п. 8 Раздела II «Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»);
- перечень организационно-правовых форм (согласно ОК 028-2012. «Общероссийский классификатор организационно-правовых форм» (утв. Приказом Росстандарта от 16.10.2012 № 505-ст));
- перечень форм собственности (согласно документу «Общероссийский классификатор форм собственности» (утв. постановлением Госстандарта РФ от 30.03.1999 № 97));
- перечень видов гражданств (согласно документу по стандартизации «Общероссийский классификатор информации о населении»);
- перечень основных образовательных уровней (согласно документу по стандартизации «Общероссийский классификатор информации о населении»);
- перечень видов семейного положения (согласно документу по стандартизации «Общероссийский классификатор информации о населении»);
- перечень видов родства, свойства (согласно документу по стандартизации «Общероссийский классификатор информации о населении»);
- характер работы (согласно документу по стандартизации «Общероссийский классификатор информации о населении»);
- классификация должностей по категориям для расчета электронной формы № 6 (согласно «Инструкции по бронированию ГПЗ» утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе);
- перечень категорий водительского удостоверения (согласно ст. 25 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 14.04.2023) «О безопасности дорожного движения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);
- перечень форм подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров (согласно документу по стандартизации «Общероссийский классификатор информации о населении»).

В составе информационного обеспечения используются:

- Общероссийские и отраслевые классификаторы:
 - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм;
 - Общероссийский классификатор форм собственности;

- Общероссийский классификатор информации о населении.
- локальные справочники:
 - редактируемые:
 - Виды отсрочек от призыва;
 - Виды работы и формы обучения;
 - Военные комиссариаты и администрации районов, ведущие ВУ;
 - Воинские звания;
 - Выписки из ОКВЭД;
 - Выписка из ОКПДТР;
 - Дефицитные ВУС;
 - Документ об образовании
 - Должности;
 - Иностранные языки;
 - Категория водительского удостоверения;
 - Квалификация по образованию;
 - Классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ);
 - Классификатор специальностей по образованию (ОКСО);
 - Классификатор форм собственности (ОКФС);
 - Научные специальности по классификации ВАК РФ;
 - Постановление МВК;
 - Разряд, чин, ранг, воинское звание госслужащего;
 - Степень знания иностранного языка;
 - Структурные подразделения организации;
 - Учебные заведения;
 - Учёная степень и уровень образования;
 - Форма подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
 - Нераз редактируемые:
 - Вид гражданства;
 - Вид подчиненности организации;
 - Вид родства, свойства;
 - Вид семейного положения;
 - Военный состав (профиль);
 - Образовательный уровень;
 - Характер работы.

6 Вызов и загрузка

Вызов Программы осуществляется посредством щелчка по ярлыку для запуска Программы, созданного в результате установки. Описание действий, обеспечивающих вызов и загрузку Программы приведены в разделе 5 документа «Программа для ЭВМ «Военно-учетный работник (орган) организации (кроссплатформенная)» («Гран-ВУР UХ/W»). Инструкция по установке и настройке».

7 Входные данные

В качестве входных данных используются:

- наборы данных (включая данные справочников), перечисленные в разделе 5;
- сведения о работниках/учащихся;
- сведения об организации;

Наборы данных и данные нередактируемых справочников предустановлены в Программе, остальные данные вводятся (или редактируются) вручную пользователями посредством графического пользовательского интерфейса Программы. При вводе информации пользователем осуществляется синтаксический и семантический контроль входной информации.

8 Выходные данные

Выходными данными являются печатные формы в формате .docx, создаваемые Программой по команде пользователя, включая:

- Форма № 6;
- Форма № 10;
- Форма № 18;
- Заявление о постановке на воинский учет;
- Расписка о приёме документа воинского учёта.

Печатные формы формируются на русском языке. Макеты (шаблоны) печатных форм соответствуют утверждённым следующими НПА⁴ формам:

- «Положение о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.11.2006 № 663);
- «Положение о воинском учете» (утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719);
- «Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях» (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017);
- «Инструкция об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета» (утв. Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700);
- «Инструкция по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время» (утв. Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 03.02.2015 № 664с).

⁴ Все НПА в действующей редакции.